

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE N. 138 DEL 9 MARZO 2021
(Tit. di classif. 01.06.03)**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SEMESTRALE DI TONER E MATERIALE DI CONSUMO.**

**IL RESPONSABILE DELEGATO
nella persona del Dott. Mauro Crimella**

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Responsabile della struttura: dott. Mauro Crimella
Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella
(SP)
Fascicolo nr.

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 14.01.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 330 del 04/09/2020 l'ATS dell'Insubria ha aderito alla convenzione "ARIA_2019_016" avente ad oggetto la fornitura di toner, cartucce e nastri per stampanti per i lotti di seguito riportati:
 - Lotto n. 1 "Brother - originale" aggiudicato all'impresa Office Depot Italia Srl - scadenza 30/05/2022;
 - Lotto n. 3 "Dell - originale" aggiudicato all'impresa Eco Laser Informatica Srl - scadenza 24/03/2022;
 - Lotto n. 13 "Lexmark - originale" aggiudicato all'impresa Eco Laser Informatica Srl - scadenza 24/03/2022;
 - Lotto n. 17 "Samsung - originale" aggiudicato all'impresa Mida Srl - scadenza 01/04/2022;
- la convenzione sopra richiamata non è in grado di soddisfare totalmente il fabbisogno occorrente alla ATS dell'Insubria per mancanza di prodotti di marchi di interesse dell'Agenzia;

PRESO ATTO della programmazione pubblicata da ARIA Spa relativa alle tempistiche di attivazione delle convenzioni centralizzate, da cui emerge che la convenzione "toner, cartucce, drum, nastri per stampanti", di interesse della ATS Insubria, non sarà attivata da parte dell'Azienda Regionale;

VISTO il verbale del Consorzio ATS, datato 16/12/2020, dal quale si evince che, a seguito della comunicazione della significativa riduzione delle gare che verranno espletate da ARIA Spa, la procedura di gara "toner originali e compatibili" potrebbe essere esperita in forma aggregata da parte della ATS PAVIA, ente capofila, verificate preventivamente le necessità di tutte le ATS;

RICORDATO che, con comunicazione datata 22/07/2020, ARIA Spa ha concesso l'autorizzazione all'espletamento di gara ponte per la fornitura di toner e materiale di consumo di marchio HP;

CONSIDERATO che l'ATS dell'Insubria necessita anche di prodotti di altri marchi non presenti attualmente in convenzione;

VALUTATA la necessità di attivare procedura di gara "ponte" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), al fine di garantire la copertura degli specifici fabbisogni, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara aggregata da parte della ATS Pavia;

DATO ATTO che la fornitura in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che, pertanto, il ruolo di stazione appaltante può essere svolto anche da un'amministrazione diversa da Consip o altro soggetto aggregatore;

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha effettuato una indagine di mercato per la fornitura in argomento per il periodo di sei mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi, suddivisa in n. 3 lotti, uno per ogni marca di interesse della ATS dell'Insubria, invitando a formulare offerta, entro il termine ultimo del 16/02/2021, le seguenti imprese:

- Lineaerre Srl di Como;
- Si.el.co Srl di Buguggiate (VA);
- Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA);
- Grassi Ufficio di Giorgio Grassi e C. Sas di Mariano Comense (CO);
- B.C.S. Biomedical Computing Systems Srl di Erba (CO);

- 2c Service Srl di Grandate (CO);

e fissando quale criterio di scelta del contraente quello del maggiore sconto percentuale formulato per singolo lotto, da applicarsi agli importi posti a base d'asta;

DATO ATTO che entro la scadenza sono pervenute le seguenti offerte:

- impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA) che ha offerto i seguenti sconti:
 - Lotto 1 – marca Canon: sconto percentuale offerto 7,77% - pari a € 81,00, importo offerto pari a € 962,00 oltre IVA, inferiore alla base d'asta;
 - Lotto 2 – marca HP: sconto percentuale offerto 19,16% - pari a € 1.332,80, importo offerto pari a € 5.624,20 oltre IVA, inferiore alla base d'asta;
 - Lotto 3 – multimarche: sconto percentuale offerto 26,67% - pari a € 112,00, importo offerto pari a € 308,00 oltre IVA, inferiore alla base d'asta;
- impresa Grassi Ufficio di Giorgio Grassi e C. Sas di Mariano Comense (CO) che ha offerto i seguenti sconti:
 - Lotto 1 – marca Canon: sconto percentuale offerto 15,00% - pari a € 156,45, importo offerto pari a € 886,55 oltre IVA, inferiore alla base d'asta;
 - Lotto 2 – marca HP: sconto percentuale offerto 3,00% - pari a € 208,71, importo offerto pari a € 6.748,29 oltre IVA, inferiore alla base d'asta;
 - Lotto 3 – multi marche: sconto percentuale offerto 0,00% - pari a € 0,00, importo offerto pari a € 420,00 oltre IVA, pari alla base d'asta;

PRESO ATTO dell'annotazione posta dall'impresa Grassi Ufficio di Giorgio Grassi e C. Sas di Mariano Comense (CO) in calce all'offerta, con la quale viene segnalato che "...eventuali penali su ritardi di fornitura non potranno essere accettate e/o subite", con conseguente mancata accettazione di tutti i termini posti nella documentazione di gara;

VALUTATO che l'offerta migliore e rispondente a tutti i termini posti nella documentazione di gara è quella presentata dall'impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA), sopra esposta;

DATO ATTO che:

- l'impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA) ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nei confronti dell'impresa in questione sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, conclusesi con esito positivo;

RITENUTO di:

- contrarre e aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura semestrale di toner e materiale di consumo all'impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA) – C.F./P.IVA 01511090126 – alle condizioni di cui alla richiesta d'offerta ed alla offerta economica, con la quale verrà stipulato apposito contratto, con decorrenza presumibilmente dal 15/03/2021 sino al 14/09/2021, eventualmente prorogabile per un ulteriore semestre, salvo eventuale recesso anticipato per aggiudicazione di gara aggregata, per un importo complessivo di € 6.894,20 oltre IVA 22% pari a € 1.516,72 per un totale di € 8.410,92, così composto:
 - Lotto 1 - Canon: € 962,00 oltre IVA pari a € 211,64 per un totale di € 1.173,64 – CIG Z393081AD8;
 - Lotto 2 - HP: € 5.624,20 oltre IVA pari a € 1.237,32 per un totale di € 6.861,52 – CIG ZE83081AF3;

- Lotto 3 - multimarche: € 308,00 oltre IVA pari a € 67,76 per un totale di € 375,76 – CIG ZF73081B12;
- di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Paola Galli, Dirigente F.F. dell'UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica dell'ATS Insubria;

DATO ATTO che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a € 8.410,92 IVA 22% compresa, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di contrarre e aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura semestrale di toner e materiale di consumo all'impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA) – C.F./P.IVA 01511090126 – alle condizioni di cui alla richiesta d'offerta ed alla offerta economica, con la quale verrà stipulato apposito contratto, con decorrenza presumibilmente dal 15/03/2021 sino al 14/09/2021, eventualmente prorogabile per un ulteriore semestre, salvo eventuale recesso anticipato per aggiudicazione di gara aggregata, per un importo complessivo di € 6.894,20 oltre IVA 22% pari a € 1.516,72 per un totale di € 8.410,92, così composto:
 - Lotto 1 - Canon: € 962,00 oltre IVA pari a € 211,64 per un totale di € 1.173,64 – CIG Z393081AD8;
 - Lotto 2 - HP: € 5.624,20 oltre IVA pari a € 1.237,32 per un totale di € 6.861,52 – CIG ZE83081AF3;
 - Lotto 3 - multimarche: € 308,00 oltre IVA pari a € 67,76 per un totale di € 375,76 – CIG ZF73081B12;
1. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Paola Galli, Dirigente F.F. dell'UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica dell'ATS Insubria;
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a € 8.410,92 IVA 22% compresa, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

Struttura: COSTI COMUNI AZIENDALI
Centro di Costo: 995000508 (nell'ipotesi di spesa)

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
IL DIRETTORE DELEGATO
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Mauro Crimella

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO 17.03.2021

Determinazione firmata digitalmente: Direttore Delegato/Responsabile del procedimento

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SEMESTRALE DI TONER E MATERIALE DI CONSUMO.**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2021

conto n. 14020510 – cancelleria e stampati

€ 8.410,92 (IVA 22% inclusa)

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 08/03/2021

IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Carlo Maria Iacomino)